

T.C

MAMAK KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT SERKAN DÖKMECİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT SERKAN DÖKMECİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'M. Kemal Atatürk'.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Mamak	
Adres:	Kıbrisköy Mahallesi Nur Caddesi No:6 MAMAK/ANKARA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/zp8oyHTSMxSPjbMo7
Telefon Numarası:	0312 512 18 45	Faks Numarası:	0312 512 18 45
e- Posta Adresi:	725629@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitserkandokmeci.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	725629	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik, teknolojik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. 21. yüzyılda gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir. Okulumuz da bu amaçlara ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024- 2028 için 5 yıllık stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda katılımcı yaklaşım ile tüm paydaşlarımızla hazırlanan stratejik planımız ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini ve ortaya çıkabilecek belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Serkan Dökmeci İlkokulu olarak tek amacımız ilkokul mezunu bireyler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek erdemli gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzun stratejik planlama çalışmasına durum tespiti için GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmış ve sonuçlara göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak

için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Bu doğrultuda her altı ayda bir gelişim planı hazırlanarak oluşan rapor doğrultusunda planımızda güncelleme yapılabilir.

2024-2028 Stratejik Planımızın ilçemize hayırlı olmasını diler, planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Strateji Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Oğuz YILMAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Oğuz YILMAZ	Okul Müdürü	Bilal İLKDOĞAN	Müdür Yardımcısı
Murat DOLU	Müdür Yardımcısı	Zergün DOĞAN	P.D. Ve Rehber Öğretmen
Ayten SAMURKAŞ	Öğretmen	S. Güntülü ÇETİNDAG	Öğretmen
Semiha TUNÇER	Okul Aile Birliği Başkanı	Yeşim KORKUTALP	Öğretmen
Pınar KILIÇ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Gülcan ÜZEL	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
Hanife ERSOY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, 'Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür.

2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT-SWOT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Köyümüz de 1975 yılında meydana gelen heyelan sonrası devlet kazazede aileler için bu gün okulumuzun bulunduğu yerin çevresine 85 yeni mesken inşa etmiştir. Bahse konu olan yeni yerleşim sahasının adı Yıldırım olduğu için okulumuza o zamanlar Kıbrıs Yıldırım İlkokulu ismi konmuştur. 85 afet konutunu yapan yüklenici okul için ayrılan sahaya şantiye binasını yapmıştır. İş bitiminde de şantiye binası okul olarak kullanılmak üzere aynen bırakılmıştır.

Bununla birlikte Ankara'da Kıbrıs ismiyle başlayan üç ayrı okul olduğu için, okulumuzun ismi karışıklıkları önlemek amacıyla İl Danışma Kurulu'nca 26.07.1991 tarih ve 316/882 sayılı yazı ile Kıbrıs Yıldırım İlkokulu, Alper Tunga İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

(Alp Er Tunga1 'nın (M.Ö.) 7. yüzyılda yaşamış, çok sevilen, kahraman bir Türk hükümdarı olduğunu söylenir. Orta Asya'daki bütün Türk boylarını birleştirerek hâkimiyeti altına almış daha sonra Kafkasları aşarak Anadolu, Suriye, Mısır'ı fethetmiş ve SAKA DEVLETİ'ni kurmuştur.)

Alper Tunga İlkokulu olarak 1976 - 1977 ders yılında 34 öğrenci ve bir öğretmenle başlayan eğitim-öğretim faaliyetleri, Milli Eğitim Bakanlığı Yatırımlar Şubesi tarafından 1996 yılı Haziran ayında başlanıp, 1997 Aralık ayında tamamlanan 17 derslikli yeni binasında sürdürmüştür.20.06.2011 tarihinde ilköğretim ve eğitim kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun ile hem ilkokulu hem de ortaokul olarak eğitim öğretim vermeye başlamıştır.

Sekiz yıllık kesintisiz eğitim-öğretim çalışmaları sonrasında Alper Tunga İlköğretim Okulu olarak adlandırılan okulumuz, 4+4+4 eğitim-öğretim çalışmaları sonrasında ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış, aynı binada birlikte Alper Tunga İlkokulu ve Alper Tunga Ortaokulu olarak isimlendirilmiştir.

Alper Tunga İlkokulu olarak 2016 – 2017 Eğitim - Öğretim Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliğinde 4.sınıflarda Tombik oyunu üçüncülüğümüz, Mendil kapmaca oyununda dördüncülüğümüz ve Dokuztaş oyununda üçüncülüğümüz vardır. 2017-2018 Geleneksel Çocuk Oyunlarında da aşık oyunu ve çember çevirme alanlarında da okulumuz temsil edilmiştir.

Ankara ili çevre koruma vakfı ilkokullar arası bahçe düzenleme yarışmasında da birinciliğimiz bulunmaktadır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerimiz vardır.

Okulumuz 2016 yılında TÜBİTAK 4006, Bu Benim Eserim, Okul Sporları, sosyal ve kültürel aktiviteler ve diğer çalışmalarıyla misyon ve vizyonları doğrultusunda öğrencilerimize ve diğer paydaşlarımıza en iyi eğitim hizmetini sunmak için gayret göstermiştir.

Okulumuz 3 Ekim 2022 tarihinde yapımı tamamlanan yeni binasına geçmiş ve bu tarih itibariyle Alper Tunga İlkokulu olan adı Şehit Serkan Dökmeci İlkokulu olarak değişmiştir. 2022- 2023 eğitim öğretim yılında okulumuz 36 derslik, 36 öğretmen,3 yönetici,3 personel ve 702 öğrenciyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz modern şartlarda eğitim veren teknolojik sınıfları, çok yönlü kütüphanesi, konferans salonu, Akıl ve Zeka oyunları sınıfı, Müzik odası ve Spor salonu, renkli okul öncesi sınıfları ve Özel eğitim sınıfı ile öğrencilerimize eğitim hizmeti sunmaya devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren ve o zamanki adıyla Alper Tunga İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %75'ten %100'e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı %28'den %53'e çıkarılarak hedefe ulaşılmıştır.

Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı %10'dan %30'a ulaşarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı hedefine ulaşmıştır.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %90 iken bu sayı %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %17 iken bu sayı yeni okula geçişle 2023 de oranın %20 kalması sağlanmış ancak hedefe ulaşamamıştır.

Yeni okul binasının açılması ile birlikte kurulan Z kütüphane, çok amaçlı salon, atölyeler, engellilerin kullanımına uygun asansör / lift ve tuvaleti, okulumuza kazandırılarak hedefler gerçekleştirilmiştir

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı		• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Öğretim	Hizmet-1: Öğretimin Planlanması Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları Kazanım değerlendirme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol, Masa Tenisi Resmi Bayram Törenleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi (İlçe düzeyinde projelere katılma) Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması Belirli Gün ve Haftalarla ilgili kültürel ve sanatsal yarışmalara katılım sağlanması
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması

Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ve öğrenciler adına çeşitli etkinlikler düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Çeşitli kurslar, Ağız ve Diş Sağlığı, sağlıklı beslenme gibi çeşitli bilgilendirici seminerler, yarışmalar...
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının öğrencilerin derse ilgisini çekecek şekilde ayarlanması Farklı ortamlarda ve digital içeriklerle öğrenme ortamlarının zenginleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Akıl ve Zeka Oyunları turnuvasına hazırlık, Halk Oyunları Kursu ve satranç kursu

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Okulumuz, Türkiye genelinde bu yıl 6. sı düzenlenen “Türkiye Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası” na düzenli olarak katılmaktadır. İlçe ve il de çeşitli oyun dallarında derecelerimiz bulunmaktadır.

Ana sınıflarımız yılsonu gösterileri, 1. sınıflar Okuma bayramı ve 4. sınıflar mezuniyet Töreni etkinlikleri düzenlemektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Şehit Serkan Dökmeci İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya... vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

EK-1 Paydaş Listesi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ ANALİZİ	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Mamak Kaymakamlığı		√				√	√	
Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Mamak Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mamak Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
TUİK Bölge Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Mamak Bölge Md.		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
STK (Vakıf – Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0

***0: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır. V: Paydaşların tamamı

Ek: 2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar	√			İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye	√		Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar	√			İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√		√
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Mamak Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri										√		√				√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şehit Serkan Dökmeci İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 207 öğrenci- 348 veli-26 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Şehit Serkan Dökmeci İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

ŞEHİT SERKAN DÖKMECİ İLKOKULU ÖĞRENCİ ANKETİ (%)

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	57,5	37,7	2,4	1,9	0,5
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	39,1	43,5	10,6	3,4	3,4
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	31,4	42,5	15,5	9,2	1,4
04-	Öğretmenim adildir.	60,4	30	5,3	4,3	-
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	60,4	32,4	5,3	1,9	-
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	66,7	28,5	2,9	1,9	-
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	58,5	34,8	3,4	2,9	0,5
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	51,2	38,2	6,8	3,4	0,5
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	8,2	11,6	26,1	26,6	27,5
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	31,9	44,4	11,1	7,2	5,3
11-	Okulda İhtiyaç duyduğumda Rehberlik servisinden yardım alabilirim.	36,2	52,7	7,2	3,4	0,5
12-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	27,1	40,1	11,6	19,3	1,9

<https://forms.gle/pzf9az81VjmEJUVS9>

207 öğrencinin katıldığı, Öğrenci anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz öğrencilerin öğretmeni ile iletişiminin yüksek olması, okul müdürü ile iletişime geçebilmesi, rehberlik servisinden yararlanma oranların yüksek olması, okulun görüş ve önerilere açık olması ve okulun güvenilir olmasıdır. Ayrıca öğretmenlerin çeşitli uygun araç ve gereçlerle ders işleme oranı yüksek çıkmıştır. Zayıf yönlerimize bakıldığında “kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecek var.” maddesinin oranı yüksek çıkmıştır.

ŞEHİT SERKAN DÖKMECİ İLKOKULU ÖĞRETMEN ANKETİ (%)

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	76,9	23,1	-	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	69,2	26,3	-	-	3,8
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	76,9	23,1	-	-	-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	73,1	26,9	-	-	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	65,4	34,6	-	-	-
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	53,8	46,2	-	-	-
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	61,5	30,8	7,7	-	-
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	69,2	26,9	3,8	-	-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	61,5	38,5	-	-	-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	76,9	23,1	-	-	-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	69,2	30,8	-	-	-
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	65,4	34,6	-	-	-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	61,5	38,5	-	-	-
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	65,4	30,8	3,8	-	-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	61,5	34,6	-	3,8	-
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	69,2	26,9	-	3,8	-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	73,1	23,1	3,8	-	-

<https://forms.gle/tdg41kiLhV7FuHCU9>

26 öğretmenin katıldığı, Öğretmen anketi sonuçlarına bakıldığında ise; güçlü yönlerimiz kurumun öğretmenlerin görüşlerine açık olması, erişilebilirlik, tarafsızlık, öğretmenin kuruma kendini ait hissetmesi, iş doyumunun yüksek olması, adil olunması faaliyetlerdeki başarı oranının yüksek olması, yöneticilerin yenilikçi olması ve yöneticilerin çalışanlarla bilgi paylaşımının olmasıdır. Zayıf yönler ise (1 Kişi %3,8) takım ruhu ve dostane ilişkilerde eksiklik olduğunu düşünmüştür.

ŞEHİT SERKAN DÖKMECİ İLKOKULU VELİ ANKETİ (%)

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	16,4	52,9	21,8	6,6	2,3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	17,2	50,3	15,8	12,9	3,7
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	20,4	42,8	17,5	14,4	4,9
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	17,2	47,1	12,4	12,9	10,3
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	15,8	60,3	16,1	5,2	2,6
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	30,2	52,6	10,6	5,2	1,4
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	27,6	53,4	11,8	6,3	0,9
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	21	53,2	13,5	10,1	2,3
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	17,2	58	14,7	8,3	1,7
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	18,7	56,6	12,1	9,2	3,4
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	18,7	57,8	14,1	6,9	2,6
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	47,7	39,7	6,9	3,4	2,3
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	14,4	54	15,5	8,6	7,5
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	10,1	43,1	24,7	17,2	4,9
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	17,2	55,7	14,4	8	4,6
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	17,2	55,2	15,2	9,5	2,9
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	28,4	51,1	7,5	11,2	1,7
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	15,2	55,5	18,4	8	2,9
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	64,4	33,3	1,4	0,3	0,6
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	69,8	27,9	1,4	0,3	0,6
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	73	23,8	1,4	0,9	0,9
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	68,7	28,7	1,7	0,3	0,6

<https://forms.gle/T37U9TuSQdRqDoEU8>

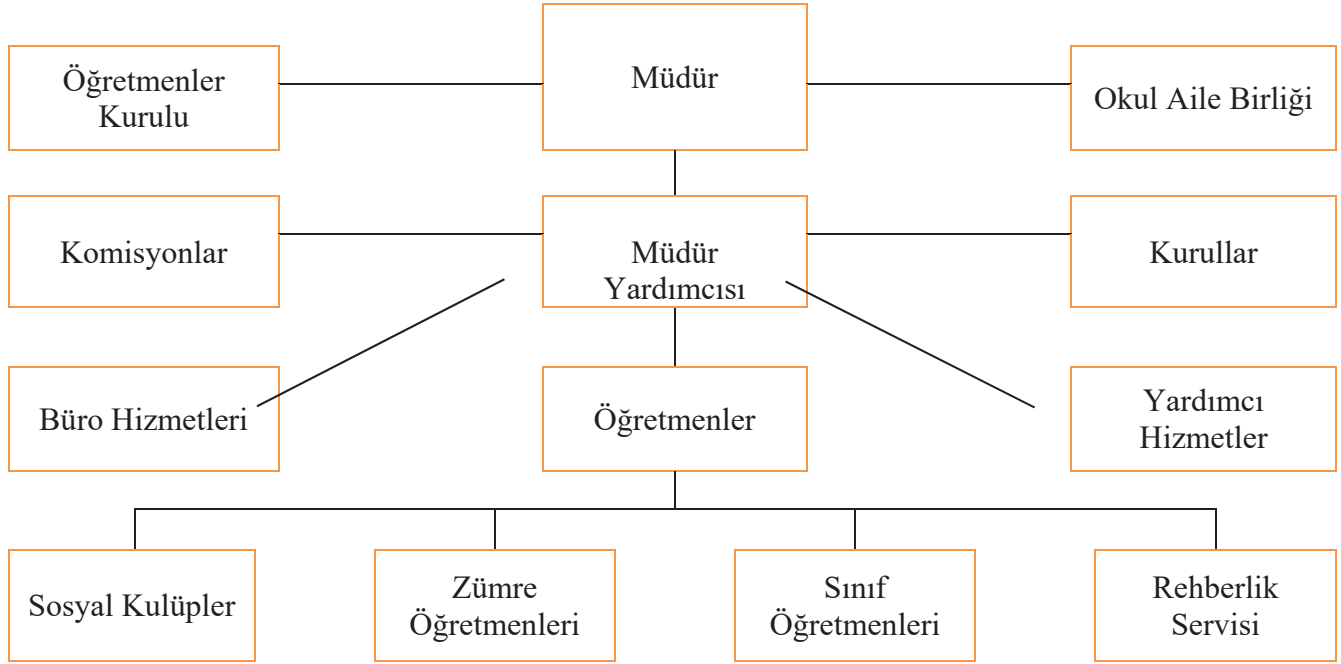
348 velinin katıldığı, Veli anketi sonuçlarına bakıldığında ise güçlü yönler okul çalışanları ile iletişim, erişilebilirlik, rehberlik hizmetinden faydalanma, görüşlere açık olma, öğretmenlerin ders işleyişindeki yenilikçi yöntemleri, güvenlik, teknolojiye açıklık, öğrencinin okula bağlılığıdır. Zayıf yönler ise okulun hijyen konusunda sıkıntıları olduğunu, güvenliğe sahip olmadığı ve okulun sosyal faaliyetlerinin azlığıdır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

2.7.1. Teşkilat şeması

şehit Serkan Dökmeci İkokulu Teşkilat şeması



Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, ğretmen ve diğer alışanlar	Öğrenci
Eğitim-ğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en st karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve ğrenci başarısını artırmak, okulun fizik ve insan kaynaklarını geliştirmek, ğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2.Okulu düzene koyar. Denetler. 3.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	1. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, 10. Okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	-

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	3	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1			1	1	

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Oğuz Yılmaz	Müdür	Etik Eğitimi	2023	559335513141
	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	P92440138059
	Müdür	Okul Yöneticilerine Yönelik Uygulamalı Öğretimsel Liderlik Semineri	2019	Y72181236482
Murat Dolu	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım eğitimi kursu	2023	Y41653493828
Murat Dolu	Müdür Yardımcısı	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	S92572082156
Murat Dolu	Müdür Yardımcısı	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Seminer	2022	Y17297776733
Bilal İlkdoğan	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2023	P15743917533
Bilal İlkdoğan	Müdür Yardımcısı	Zaman Yönetimi Semineri	2023	I50409620658
Bilal İlkdoğan	Müdür Yardımcısı	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	H63118014452
Bilal İlkdoğan	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	L94578459979

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	3	1
4-6 Yıl	-	-	-		0
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmeni İngilizce Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni	2 1 1 1	2	9-8-8-8-7-9-9	7
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmeni İngilizce Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni	3 1 1 1	0	15-12-14-11-11-14	6
16-20	Sınıf Öğretmeni	4	1	18-16-17-16-16	5
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	9	3	24-26-31-26-27-21-24-20-27-20-30-20	12

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			2			6

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Büşra Gökmen Yabacı	Okul Öncesi	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim Ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	C57439326193
Büşra Gökmen Yabacı	Okul Öncesi	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	M28312179602
Büşra Gökmen Yabacı	Okul Öncesi	İlk yardım eğitimi kursu	2022	M93791804474
Fatma Altay	Okul Öncesi	İlk Yardım eğitimi kursu	2023	R22439347769
Fatma Altay	Okul Öncesi	Okul kültürünün geliştirilmesi semineri	2023	G41803113208
Fatma Altay	Okul Öncesi	Okul öncesi dönemde çocuklar için matematik oyunları semineri	2023	G50993261956
Halil İbrahim Bulut	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım eğitimi kursu	2023	Q65128059921
Halil İbrahim Bulut	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla mücadele semineri	2023	R52553013222
Halil İbrahim Bulut	Sınıf Öğretmeni	Çocuklarla sorumluluk bilinci oluşturma	2022	B09338078411

Leyla İnem	Sınıf Öğretmeni	Web2.0 Araçları ile Dijital öğretim materyalleri hazırlama kursu	2021	Q38007952810
Leyla İnem	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım eğitimi kursu	2022	S53124390379
Leyla İnem	Sınıf Öğretmeni	Zekâ Oyunları Kursu 2	2021	D35877481858
Cemile Sibel Kartal	Sınıf Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	B82776058189
Cemile Sibel Kartal	Sınıf Öğretmeni	Yangın Eğitimi Kursu	2023	Q45716746056
Cemile Sibel Kartal	Sınıf Öğretmeni	E-Twinning,,Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	E15214496945
Tuğba Kaplan	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	W88731495592
Tuğba Kaplan	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	T55084680784
Tuğba Kaplan	Sınıf Öğretmeni	Zeka Oyunları Kursu 1	2017	P77955001956
Azad Alparslan	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	V00300337328
Azad Alparslan	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	M72380903114
Azad Alparslan	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	Q52718199687
Cansu Demir Polat	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	J12338598983
Cansu Demir Polat	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	N22289697437
Cansu Demir Polat	Sınıf Öğretmeni	Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	U16571990590
Leman Keskin	Sınıf Öğretmeni	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	X14929672958
Leman Keskin	Sınıf Öğretmeni	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	K25664930756
Leman Keskin	Sınıf Öğretmeni	Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023	W00159178986
Dilek Kaplan	Sınıf Öğretmeni	Hizmet içi eğitimde yeni yaklaşımlar uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik semineri	2022	O14898557000
Dilek Kaplan	Sınıf Öğretmeni	Sınıfında yabancı uyruklu öğrenci bulunan öğretmenlerin eğitimi kursu	2017	X61668674009
Dilek Kaplan	Sınıf Öğretmeni	Çocuk resimleri analiz semineri	2022	V89580697001
Gülseren Taştan	Sınıf Öğretmeni	Okul kültürünü geliştirme	2023	H17920271174
Gülseren Taştan	Sınıf Öğretmeni	Özel yetenekli öğrencilerin ayır edici özellikleri	2023	L71260873588
Gülseren Taştan	Sınıf Öğretmeni	Zekâ oyunları	2022	J50181000430
Ayşe Gündoğdu Irmak	Sınıf Öğretmeni	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	L12274886100
Ayşe Gündoğdu Irmak	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	W07106836182
Ayşe Gündoğdu Irmak	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	Z20684989272
Şennur Karakurt	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	X68303300973
Şennur Karakurt	Sınıf Öğretmeni	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	B41376506695
Şennur Karakurt	Sınıf Öğretmeni	Kitap ve Hayat Semineri	2022	Y62106488320
Ayten Samurkaş	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	S52377325427
Ayten Samurkaş	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	W20496872185
Ayten Samurkaş	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim	2022	F48971287659

		Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri,		
Berat Karabulut	Sınıf Öğretmeni	Hızlı okuma ve Hafıza Teknikleri Eğitici Eğitimi	2023	BOE-2022-23-HOHTEE-62-191854
Didar Aydın	Sınıf Öğretmeni	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	F49266695933
Didar Aydın	Sınıf Öğretmeni	Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	M85922489602
Didar Aydın	Sınıf Öğretmeni	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	O57764163049
Hatice Doğan	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	J28375903342
Hatice Doğan	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	B32282906738
Hatice Doğan	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	J63428710876
Semiha Güntülü Çetindağ	Sınıf Öğretmeni	21. Yüzyıl becerileri eğitimi semineri	2023	139725948367
Semiha Güntülü Çetindağ	Sınıf Öğretmeni	Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	Z36555950946
Semiha Güntülü Çetindağ	Sınıf Öğretmeni	İlk yardım eğitim kursu	2024	U04887459440
Tülay Özyıldırım	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2020	C50357476843
Tülay Özyıldırım	Sınıf Öğretmeni	Müze Eğitimi Kursu	2020	Q75394954623
Tülay Özyıldırım	Sınıf Öğretmeni	Sınıfında Yabancı Uyraklı Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017	A41867491996
Yeşim Mürvet Korkutalp	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	O 82659856237
Yeşim Mürvet Korkutalp	Sınıf Öğretmeni	İhmal ve İstismar Semineri	2022	R 72011256457
Yeşim Mürvet Korkutalp	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	N 34998561113
Selin Galolar	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen olmak semineri	2022	U54438694564
Selin Galolar	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle iletişim semineri	2023	V62191995901
Selin Galolar	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda gelişim ve değerlendirmenin öğrenilmesi semineri	2023	J933277454412
Esengül Öztürk	Sınıf Öğretmeni	İlkyardım eğitim kursu	2023	O93530335122
Esengül Öztürk	Sınıf Öğretmeni	Zeka oyunları 1	2022	V63297942256
Esengül Öztürk	Sınıf Öğretmeni	Müze eğitimi	2020	X78814116529
Senem Apaydın	Sınıf Öğretmeni	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı hazırlama semineri	2023	G65236841007
Senem Apaydın	Sınıf Öğretmeni	İlkyardım eğitimi kursu	2022	162472228094
Senem Apaydın	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	L20356377636
Tanju Bektaş	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle iletişim Semineri	2023	K38548342070
Tanju Bektaş	Sınıf Öğretmeni	Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi	2023	V16494432470
Tanju Bektaş	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla mücadele Semineri	2023	J50429020527
Zeliha Güven	Sınıf Öğretmeni	Özel Çocuklara Eğitim Sertifikası	2022	12201820220069935425
Zergün Doğan	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerde davranış değiştirme yöntem ve teknikleri kursu	2022	O17996248932

Zergün Doğan	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Duygu Düzenleme(Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	S30901637565
Zergün Doğan	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	" Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri"	2022	J23778128349
Fatma Dağcı	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	M15369471335
Fatma Dağcı	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Zeka Oyunları Kursu 1	2017	Z98524919584
Fatma Dağcı	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Zeka Oyunları Kursu 2	2017	E81109674190
Damla Karataş	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi	2022	B37404428229
Damla Karataş	İngilizce	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi	2022	I32059159419
Damla Karataş	İngilizce	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi	2022	S89758728833
Aslıhan Dirican	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	M43453062101
Aslıhan Dirican	İngilizce	Sorumluluk,Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	J96787765603
Aslıhan Dirican	İngilizce	Gençlerle İletişim Semineri	2023	151461453640
Gizem Altuntaş	Özel eğitim	Ücretli öğretmenler için özel eğitim kursu	2023	MEB09122018220230081049392

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3						
4						
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, • Okulu düzene koyar. Denetler. • Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. • Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	• Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. • Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. • Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar • Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Öğretmenler	• Dersler sınıf öğretmenleri tarafından okutulur. • Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. • Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. • İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. • Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. • Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. • Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. • Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. • Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul Kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	• Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. • Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. • Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	207	-	73	1	26	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenlerimiz 2024 Şubat ayı son haftasına kadar, sınıflarda bilgisayar, projeksiyon ve yazıcı gibi teknolojik araçları derslerinde kullandılar. 27 Şubat 2024 itibarı ile okulumuza Akıllı Tahta'nın gelmesi ile derslerde öğrenciler de teknolojik aletleri aktif olarak kullanmaya başladılar.

Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında, tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. 29 sınıflarımızda Akıllı Tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun <https://sehitserkandokmeci.meb.k12.tr> internet sitesi bulunmaktadır.

Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme ile eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli eğitim siteleri her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda Akıllı tahtaların gelmesi ile açığa çıkan projeksiyonlar, kullanım fazlası araçlar a dönüştüğü için imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; Duvar Gazetesi, duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri, Whatsapp sınıf grupları ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurum net aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz, (Ekim 2022) yeni bir bina olduğu için dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmekte ve gerekli olanlar sabitlenmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller.

Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve geliri eğitimde kullanılmaktadır. Yangın güvenliği önlemleri alınır.

Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	32
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	6	6	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	2
Projeksiyon Sayısı	17	18	18	-
TV Sayısı	-	-	-	-
Yazıcı Sayısı	-	5	5	-
Fotokopi Makinası Sayısı	-	1	1	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi		İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+	-	1		-	
Ekipman Odası	+	-	1		-	
Kütüphane	+	-	1		-	
Rehberlik Servisi	+	-	1		-	
Resim Odası	+	-	1		-	
Müzik Odası	+	-	1		-	
Çok Amaçlı Salon	+	-	1		-	
Spor Salonu	+	-	1		-	
Asansör	+	-	2		Yüksek düzeyde	Kullanıma Açılmadı

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000 TL	150000 TL	160000 TL	165000 TL	170000 TL
Okul Aile Birliği	60535,92 TL	70000 TL	80000 TL	85000TL	90000 TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri	15000 TL	40000 TL	50000 TL	60000 TL	70000 TL
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	225535,92 TL	260000 TL	290000 TL	310000 TL	330000 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, Güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	18744,27 TL	4935 TL	15831,27 TL	4000 TL	145382,92 TL	30660 TL
Küçük Onarım		870 TL				6820 TL
Bilgisayar Harcamaları		500 TL				4500 TL
Büro Makinaları Harcamaları						600 TL
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						980 TL
Kırtasiye						1970 TL
GENEL		690 TL		6874 TL		7317 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

	2021–2022			2022–2023			2023–2024		
SINIFLAR	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Ana sınıfları				12	28	40	13	18	31
1.Sınıflar				89	96	185	93	95	188
2.Sınıflar				94	79	173	87	94	181
3.Sınıflar				46	68	114	93	92	185
4.Sınıflar				79	68	147	47	67	114
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	6	12	18	7	17	23	8	27	35
Özel Eğitim	0	0	0	0	0	0	1	-	1
TOPLAM				317	339	603	334	366	700

Öğrenci kursları

KURSLAR	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
Satranç Kursu	1	36
Yaratıcı Drama Kursu	1	26
İYEP Kursu	2	18
Destek Eğitim Kursu	6	10
Halk Oyunları Kursu	1	35
Dart Kursu	1	19

Öğrenci kursları, öğrencilerin akademik başarısına olumlu katkıları olmuştur.

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Akademik Başarı ve Öğrenci devam Durumu	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci sayısı	653	672	-
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı	19	4	-
Sürekli Devamsız Öğrenci sayısı	18 (%12)	7 (%3)	5 (2)
Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	-	-	

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Kutlama-Anma Günü-Kermes	Görev Alan Öğretmen	Öğrenci Velilerin Sayısı	Katılım oranı(%)
İlköğretim Haftası	2	100	%7
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü	2	50	%3
Ankara'nın Başkent Oluşu	2	100	%7
Cumhuriyet Bayramı	2	650	%93
10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası	2	250	%35
Öğretmenler Günü	5	650	%93
Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi	2	50	%3
İstiklal Marşı'nın Kabulü ve M. Akif Ersoy'u Anma	2	50	%3
Çanakkale Zaferi	2	70	%10
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	4	700	%100
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	4	700	%100
30 Ağustos Zafer Bayramı	2	-	-

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)

Tezli Yüksek Lisans yapan Okul paydaşları (3 Kişi)	Zergün Doğan	Selin Galolar	Ayşe Gündoğdu Irmak
--	--------------	---------------	---------------------

Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler)

Sosyal kulüplerin çalışması	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Gerçekleştirdiği Projeler
Çevre Koruma Kulübü	2	Okul Panosu Hazırlandı
Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü	2	-
Demokrasi İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	2	-
Sivil Savunma Kulübü	2	Deprem Tatbikatı
Sağlık Temizlik Beslenme ve Kızılay Kulübü	2	Okul Panosu Hazırlandı
Müzik Kulübü	2	-
Görsel sanatlar Kulübü	2	Dilimizin Zenginlikleri Projesi
eTwinning Kulübü	2	6 Adet eTwinning Projesi
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	2	Okul Panosu Hazırlandı
Yabancı Diller Kulübü	1	Online Quiz
Değerler Eğitimi Kulübü	1	Çedes projesi
Yeşilay Kulübü	2	Okul Panosu Hazırlandı
Satranç Kulübü	2	-
Bilişim ve İnternet Kulübü	2	Okul Sosyal Medya Tasarımı

Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı)

Personel devam durumu	2022-2023	2023-2024
Raporlu izinler	66	47
Mazeret izinleri	-	-

Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)

Rehberlik Hizmetleri	Yararlanan öğrenci sayısı	Diğer faaliyetler(Sınıf Etkinlikleri)
2022-2023	152	56
2023-2024	210	27

Okulumuzda 1 tane Fiziksel engelli öğrenci bulunmaktadır. Öğrencimize öğretmeni rehberlik yapmaktadır. 3 tane İşitme Kaybı engeli olan öğrenci bulunmaktadır. Öğrenciler Cihaz kullanmaktalar ve ön sıralarda oturmaları sağlanıyor.

- **Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,**

****Mamak Belediye Başkanı Sn. Murat Köse'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen törene, eski Milli Savunma Bakanı Sn. Hulusi Akar ve beraberindeki heyet ile, Mamak Kaymakamı Sn. Ali Sırmalı, Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Sn. Elif Özbek katıldı.

**Şehit Serkan Dökmeci İlkokulu müdürü Sn. Ahmet Yürekli, okulumuz öğretmenleri ve öğrencileri "100. Yıl Cumhuriyet Hatıra Ormanı" töreninde fidanlarını dikmiştir.

- Okul/kuruma ulaşım

****Ulaşım:** 11 KM. EGO 357 KIBRIS KÖYÜ KIZILAY-SIHHIYE-ULUS EGO 361 YEŞİLBAYIR-KIZILAY-SIHHIYE-ULUS EGO 355 ZERDALİTEPE KIZILAY-SIHHIYE-ULUS

****Okul Servisleri ve yürüyerek ulaşım sağlanmaktadır.**

- Fiziki mekânlar : Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu adlı tabloda yukarıda belirtilmiştir.
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları)

Kantin	Bilgiler
İşletme Biçimi	Okul Aile Birliği Sözleşmesi ile İşletme
İhtiyacı Karşılama Düzeyi	Karşılama yapılmaktadır
Okula Getirisi	6400 TL
Öğrencilerin Dışarı Gitmesini Önleme Durumu	Öğrenciler okul bahçesi dışına çıkmamaktadır.
Faydaları	Öğrencilerin sağlıklı ve güvenli bir şekilde beslenmelerini sağlamaktadır.

Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi)

Isınma Durumu	Bilgiler
Okulun Nasıl Isıtıldığı	Kalorifer Petekleri
Yakıt Türü	Doğal Gaz
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi	Var
Belgesi	Doğal Gaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi / Katı ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi

Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.)

Sivil savunma çalışmaları	Bilgiler
Yangın Tertibatı	Var
Yangın Tüpü	12 adet
İkaz Alarm Zili	10 adet
Elektrik Tertibatının Kontrolü	var
Baca Temizliği	Yapıldı
Kalorifer Kazanının Temizliği	Yapıldı
Sivil Savunma Tatbikatı	Deprem Tatbikatı yapıldı.

- **Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.)**

***Okulumuzda sınıflara Şubat 2024 tarihinde Akıllı Tahtalar takıldı. Eğitimde aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Haritalar amacına uygun kullanılmaktadır.

- **Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,**

***Okulumuz örnek çalışmaları olarak Yardım Kampanyaları ve Yardım Kermesi düzenlemiştir.

**Depremzede aileler için yardım kolisi

**SMA Tip1 ve Tip2 Bağış Kampanyası

**Ramazan Kolisi

**Yardım Kermesi düzenlenmiştir.

- **Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar**

***Ağız ve Diş Sağlığı adı altında Mamak Ağız ve Diş sağlığı Kurumundan “Ağzına Sağlık Semineri” okul düzeyinde yapılmıştır.

***MEB ve Gençlik Spor Bakanlığının ortak çalışması ile okulumuzdaki tüm 3. Sınıf öğrencilerine “Türkiye Yetenek taraması ve Spor Yönlendirme Çalışması” kapsamında formlar dolduruldu. 25 Nisanda taramaya tabi tutulacaklardır.

***Okul Rehber Öğretmenimiz Zergün DOĞAN tarafından;

**Anne-baba Tutumları Semineri

**Okul Başarısında Ailenin Rolü Semineri

**Doğru ve Verimli teknoloji Kullanımı Semineri

**1. Sınıf Uyum ve Oryantasyon Semineri

****Çocuk Gelişimi Dönemleri Semineri**

****Aile İçi İletişim Semineri**

- **Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.**

****eTwinning Ulusal ve Avrupa Kalite Etiketleri**

****eTwinning Okulu Belgesi**

****Dilimizin Zenginlikleri projesi kapsamında “Hikaye Yazma yarışmasında” Mamak İlçe İkinciği**

**** Türkiye çapında düzenlenen “5. Türkiye Akıl ve Zeka Turnuvası” yarışmasında**

****Qbitz Oyununda Mamak İlçe Birinciliği ve Ankara İkinciliği,**

Equilibrio Oyununda Mamak İlçe İkinciliği,

Pentago Oyununda Mamak İlçe Üçüncülüğü dercesi ile ödüllendirilmiştir.

****İngilizce öğretmeni tarafından yönlendirilen; 2.- 3.-4. Sınıf düzeylerinde “Online Quize” yarışmasında öğrencilerimizin birincilikleri bulunmaktadır.**

****Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü kapsamında “Sözlük Özgürlüktür Dede Korkut Hikayesi yarışması” okulumuzda yapılmış olup dereceye giren öğrenciler Okul İdaresi tarafından ödüllendirilmiştir.**

****Mamak İlçe Milli eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu “İstiklal Marşı’nı En İyi Okuma Yarışması”nda okulumuzu temsil eden öğrencimiz Okul İdaresi tarafından ödüllendirilmiştir.**

**** Mamak İlçe Milli eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu “Çocuk Gözünde Öğretmen Yarışması”nda okulumuzu temsil eden öğrencimiz Okul İdaresi tarafından ödüllendirilmiştir.**

**** Mamak İlçe Milli eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu “Deprem ve Biz Resim Yarışması”nda okulumuzu temsil eden öğrencimiz Okul İdaresi tarafından ödüllendirilmiştir.**

**** Mamak İlçe Milli eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu “Sıfır Atık Projesi Yarışması”nda okulumuzu temsil eden öğrencimiz Okul İdaresi tarafından ödüllendirilmiştir.**

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Şehit Serkan Dökmeci İlkokulu SWOT(GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)) 2024 Analizi

Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar
- Okul binasının yeni ve fiziki şartlarının iyi olması - Yeterli ve uygun okul bahçesi - Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması - Yeniliklere açık ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan, genç, güçlü, dinamik ve başarılı bir okul kadrosunun olması - Yönetici, öğretmen, öğrenci ve veli iletişiminin oldukça güçlü olması - Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması - Okul çalışanlarının iletişim yönlerinin güçlü olması, işbirliğine açık, fedakar olması, özverili ve uyum içinde çalışmaları - Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması - Öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç duyduklarında okul yönetimine, öğretmenlere ve rehberlik servisine kolayca ulaşabiliyor olması - Okulumuzun Güvenli İnternet Kullanımı konusu fazlasıyla önemseyen ve bu konuda gerekli önlemleri alan bir kurum olması - Teknolojinin okul personeli tarafından yerinde ve doğru bir şekilde kullanılması ve derslerle bütünleşmiş olması. - Sınıflarda Bilgisayar, Akıllı Tahta ve sınıf dolaplarının olması - Yakınında sağlık ocağı bulunması	- Okulun çevre düzenlenmesinde ağaçlandırmanın yetersiz olması. - Yardımcı hizmetler sınıfında yeterli personel bulunmaması sebebiyle temizlik ve tadilat konusunda yeterli hizmet alınamaması - Parçalanmış aile çocukları sayısının, göç ile gelen öğrencilerin sayısının fazla olması - Bazı aile içinde suça karışmış bireylerin olması - Bazı velilerin okulla ve öğretmenlerle iletişime daha az geçmesi - Okul etrafındaki çocukların belli zamanlarda da olsa okul bahçesinden ve/veya basketbol sahasından yararlanamıyor olması
Fırsatlar	Tehditler
- Ulusal ve Uluslararası eTwinning Projelerinin yürütülmesi - Okulumuz, yürütülen eTwinning Projeleri ile Ulusal ve Avrupa Kalite Etiketini alması - Okulumuzun eTwinning Okulu olması - Okulumuzun E-Safety Label kapsamında etiket çalışmalarının yürütülmesi. - Bu çalışmalar sonucu E-Safety Bronz etiketini alınması *Eğitim kadromuzun dinamizmi - Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması - Okul Bahçesinde basketbol sahasının bulunması - Okulumuzda derslik dışında etkinlik yapılacak birçok bölümün olması. - Okulumuzun Beslenme Dostu Okul olması. - Okulumuzun Temiz Okul ünvanını almış. Beyaz Bayrak almış bir okul olması - Hayırsever kişilerin olması ve STK'ların ekonomik açıdan katkılar sağlaması	- Öğrencilerde cep telefonu kullanımı, bilgisayar oyunları oynama ve televizyon izleme alışkanlığının fazla olması. - İnternet tehditlerinin her geçen gün kendini yenilemesi ve daha cazip hale gelmesi - Çevre halkının ekonomik gelir düzeyinin düşük olması, sosyal çevreyi geliştirecek yatırımların yapılmaması. - Parçalanmış ailelerin fazlalığı ve bulunduğumuz bölgenin göç alması - Mülteci ve göçmen ailelerin okul bölgesine yerleşmiş olması - Türkçe bilmeyen velilerin bulunması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT (SWOT) analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dahil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel v e Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Yönlendirme	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüz değerlerin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



3.1. Misyon

Atatürk ilke ve inkılapları ışığında, milli eğitimin temel amaçları doğrultusunda yeniliklere açık, girişimci, üretebilen, ürettiklerini de değerlendiren farklı ortamlarda kendini özgürce ifade edebilen insan haklarına saygılı, özgüven sahibi, çevre bilinci gelişmiş, sorumluluk alabilen, edindiği bilgi ve beceri ile hayat boyunca soru yaşamayan lider özellikli geleceğimizin teminatı öğrenciler yetiştirmek.

Kendine güvenen, çeşitli Avrupa projelerine katılan ve bu projelerde aktif rol oynayan, Bilimsel düşüncüyü ön planda tutan beyinleri, 21. yy. Öğrencilerini yetiştirmek.

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, disiplinler arası ve etik değerleri gözetken araştırmalar yapmayı, Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetken ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2. Vizyon

Kendini ve çevresini tanıyan, mutlu, üretken ve farklılıklara duyarlı bireyler yetiştiren, nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi bir okul olmak.

Her yerde ve her zaman başarılı olacak, geleceğe şimdiden hazır, 21. yüzyılın;

- Yenilikçi, Yaratıcı,
- Dünyaya uyumlu,
- Sorunlara çözüm getiren,
- Girişken, Katılımcı,
- Etik Değerlere Bağlı, vatansever
- Yüksek donanımlı,
- Üretken,
- Ahlaklı,
- Dinamik,
- Öğrenmeyi seven,
- İletişim Kanalları Her Yöne Açık,
- Bireysel Farklılıklara Duyarlı

Bireylerin yetiştirildiği, Türkiye'nin önde gelen okulları arasında olmak ve uluslararası düzeyde adını duyurmak.

3.3. Temel Değerler

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları "iyi insan olma" bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren
- Saygınlık ve Güvenirlilik
- Tarafsızlık
- Öncülük ve Yönlendiricilik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık, Hesap Verebilirlik
- Etik Değerlere Bağlılık
- Katılımcılık
- İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
- Sürekli Gelişim ve Uzmanlığa Önem Vermek
- Sorumluluk Bilinci Yüksekliği
- Doğaya ve Çevreye Duyarlılık
- İletişim Kanallarının Her Yöne Açıklığı
- Bireysel Farklılıklara Duyarlılık
- Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

Okul kültürümüzün bir parçası olan e-güvenlik ile ilgili değerlerimiz şu şekildedir:

- Öğrenci, öğretmen ve velilerimizin e-güvenlik konusunda bilinçlendirmek, internet kullanımının potansiyel riskleri ve yararları konusunda farkındalıklarını arttırmak,
- Gerek okul içinde gerek okul dışında tüm paydaşlarımızın çevrimiçi ortamda korunmalarını ve güvenliklerini sağlamak,
- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tebliğ edilen e-güvenlik yönergeleri doğrultusunda çevrimiçi güvenlik sorunlarını çözmeye yönelik prosedürleri tanımlamak,

- Güvenli internet kullanırken tüm olumlu davranışları <https://www.esafetylebel.eu> adresinde paylaşmak ve bu bağlamda diğer okullar tarafından geliştirilen yararlı uygulamaları okulumuzda uygulamak.
- e-Güvenlikle ilgili gerekli tüm bilgilere kolayca ulaşılabilirliği için okul Web sitemizde e-Güvenlik sayfası güncel tutulacak
- e-Güvenlik açısından 'AB Genel Veri Koruma Yönetmeliği (GDPR) ve Okullarda Sosyal Medya kullanımı hakkındaki genelge göz önünde tutularak uyulması gereken kuralları uygulamak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

4.1. Amaçlar

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

A.1 Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

A.2 Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

4.2. Hedefler

H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

H.2.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir

H.2.2 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

4.3. Performans Göstergesi

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.3) 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) :

PG.1.4) 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3) 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) : PG.1.4) 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	30								
PG 1.1.2	30								
PG 1.1.3	20								
PG 1.1.4	20								
Koordinatör Birim	Temel Eğitim								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef	H.2.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar) PG 2.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı PG 2.1.3 Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı PG 2.1.4 Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı
Stratejiler	S2.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S2.1.3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S2.1.4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	30								
PG 2.1.2	20								
PG 2.1.3	20								
PG 2.1.4	30								
Koordinatör Birim	Temel Eğitim								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	138								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE			
Okul/Kurum Türü: İlkokul			
Amaç	A.2 Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.		
Hedef	H.2.2 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır		
Performans Göstergeleri	PG 2.2.1 Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı		
	PG 2.2.2 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		
	PG 2.2.3 eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı		Avrupa Kalite etiketi
			Ulusal Kalite etiketi
	PG 2.2.4 eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı		
	PG 2.2.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		
	PG 2.2.6 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		
Stratejiler	S2.2.1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.2.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S2.2.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S2.2.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S2.2.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.		

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	15	34							
PG 2.2.2	15	8							
PG 2.2.3	10	3-4							
PG 2.2.4	10	6							
PG 2.2.5	10	10							
PG 2.2.6	20	-							
Koordinatör Birim	Ar-Ge Birimi eTwinning bölümü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, eTwinning Kulübü Danışman öğretmenleri, okul idaresi								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	149								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.3 Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	30								
PG 3.1.2	30								
Koordinatör Birim	Temel Eğitim								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	158								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		
Okul/Kurum Türü: İlkokul		
Amaç	A.3 Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	
Hedef	H.3.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	
Performans Göstergeleri	PG 3.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	
	PG 3.2.2 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı Öğretmen-öğrenci	
	PG 3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı Öğretmen - veli	
	PG 3.2.4/5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı Öğretmen - personel	
	PG 3.2.3Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	
Stratejiler	S3.2.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S3.2.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3.2.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S3.2.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S3.2.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	20								
PG 3.2.2	Öğrt. 10 Öğrnc.10								
PG 3.2.3	Öğrt. 10 Veli 10								
PG 3.2.4	Öğrt. 10								
PG 3.2.5	Prsnl. 10								
PG 3.2.6	20								
Koordinator Birim	Temel Eğitim								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	293								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek enfazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A1. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H1.1Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) PG.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) PG.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	40								
PG 1.1.2	40								
PG 1.1.3	20								
Koordinatör Birim	Temel Eğitim								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H.1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	40								
PG 1.1.2	40								
PG 1.1.3	20								
Koordinatör Birim	Temel Eğitim								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek enfazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H.1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	50								
PG 1.2.2	50								
Koordinatör Birim	Temel Eğitim								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek enfazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarından vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	150.000	150.000	160.000	165.000	170.000	795.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	150.000	150.000	160.000	165.000	170.000	795.000

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	10.000	10.000	10.000	10.000	15.000	55.000
Hedef 1	10.000	10.000	10.000	10.000	15.000	55.000
AMAÇ 2	100.000	110.000	120.000	120.000	120.000	570.000
Hedef 1	100.000	110.000	120.000	120.000	120.000	570.000
AMAÇ 3	25.000	30.000	30.000	35.000	35.000	155.000
Hedef 1	25.000	30.000	30.000	35.000	35.000	155.000
AMAÇ TOPLAM	135.000	150.000	160.000	165.000	170.000	780.000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$